



ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนบ้านปากโสม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาสาเหตุที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนง ของทุกองค์กรที่ร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการใช้ในองค์กร จะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริตหรือในกรณีค้นพบการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่นหรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งมีใช้การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในโรงเรียนบ้านปากโสม โดยคัดเลือกกระบวนงาน จำนวนกระบวนงานตามกรอบการประเมินการทุจริตใน 2 ด้านคือ

- 1.การจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.การบริหารงานบุคคล

รวมทั้งการกำหนดมาตรการกิจกรรม แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงของการด าเนินงานที่ก่อให้เกิดการทุจริตที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ประจำปีงบประมาณ 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปากโสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ภายใต้เครื่องมือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กำหนดให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของโรงเรียนบ้านปากโสม ประกอบด้วย

- (1) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) การบริหารงานบุคคล

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น รายละเอียดประกอบด้วย

- 1.1 เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
- 1.2 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
อ้างอิงจากคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)	
ศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
สินบน (Bribery)	สินบน (Bribery) ISO 37001: ได้ให้ความหมายสินบน หมายถึง การเสนอ การสัญญา การให้ การรับ การเรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าเท่าใด (ผลประโยชน์นั้นเป็นได้ทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) ทั้งทางตรงและทางอ้อมและไม่ว่าจะเป็นสถานที่ใดๆ ก็ตาม โดยเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการโน้มน้าวหรือตอบแทนเพื่อให้บุคคลกระทำหรือละเว้นการกระทำอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามหน้าที่ของบุคคลนั้น (ตามความหมาย ของ ISO 37001 “offering, promising, giving, accepting or soliciting of an undue advantage of any value (which could be financial or nonfinancial), directly or indirectly, and irrespective of location(s), in violation of applicable law, as an inducement or reward for a person acting or refraining from acting in relation to the performance of that person’s duties. (ที่มา : Bureau Veritas Certification Services The Implementation of ISO 37001 with Gift Giving and Receiving)

นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต อ้างอิงจากคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)	
ศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
ของขวัญ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2565)	เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยยศยไมตรี ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนหาให้เพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่ เป็นสิทธิที่ จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับการบริการหรือการรับการฝึกอบรมหรือการรับความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียว และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใดการชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา	มาตรา 128 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ข้อ 3 ให้นิยาม“การรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน

1. การระบุประเด็นความเสี่ยง

1.1 การจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ)
1.การดำเนินโครงการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	1.การเรียกรับเงินจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อ แลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง 2. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินโครงการเลือกจัดซื้อจัดจ้างกับ ร้านที่ตนเองสนิท หรือเป็นญาติ หรือร้านที่ตนเอง คุยได้ง่าย	3x3 (ระดับสูง)

1.2 การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ)
1.การประกาศรับ สมัครงานแทนตำแหน่งที่ว่างของ หน่วยงาน 2.การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนของ ข้าราชการ/ พนักงาน เทศบาล	1.การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับ สินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับ การได้รับ คัดเลือกเข้าทำงาน 2.การซื้อขายตำแหน่งการรับสินบนในรูปแบบ ผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์ รูปแบบ อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนตำแหน่ง หรือ ความดี ความชอบพิเศษ	4x1 (ระดับต่ำ)

2. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การดำเนินโครงการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	1.การเรียกรับเงินจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนดTOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง 1. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินโครงการเลือก จัดซื้อ จัดจ้างกับร้านที่ ตนเองสนิท หรือเป็น ญาติ หรือร้านที่ตนเองเคย ได้ง่าย	ระดับสูง	1. อบรมความรู้กฎหมาย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 2. อบรมความรู้เกี่ยวกับการ ชัดกันแห่ง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	1.ตรวจสอบคู่สัญญาใน การ จัดซื้อจัดจ้าง 2.ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการ จัดซื้อวัสดุ 3.เข้มงวดในการตรวจรับ พัสดุหรือการจ้าง 4. ผู้บริหารหมั่นกำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายอย่าง เคร่งครัด	ต.ค.66- ก.ย.67	งานพัสดุ

2.2 การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การประกาศรับ สมัครงานแทน ตำแหน่งที่ว่างของ หน่วยงาน 2.การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนของข้าราชการ/ลูกจ้าง	1.การใช้อำนาจหน้าที่ในการ เรียกรับสินบนจากผู้สมัคร งาน เพื่อ แลกกับการได้รับ คัดเลือกเข้าท งาน 2. การซื้อขายตำแหน่งการรับ สินบนใน รูปแบบผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ประโยชน์ รูปแบบ อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการ เลื่อนต าแหน่ง หรือความดี ความชอบพิเศษ	ระดับต่ำ	1.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการ บริหารงานบุคคลให้ชัดเจนและเป็น รูปธรรม 2. มาตรการแสดงเจตนากรณีใน การนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของ ผู้บริหาร	1.มีการประกาศรับ สมัคร และดำเนินการ คัดเลือกอย่างโปร่งใส และ ตรวจสอบได้	ต.ค.66- ก.ย.67	งานบุคคล