



แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีการศึกษา 2566 – 2568



โรงเรียนบ้านปากโสม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านปากโสม ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการและกิจกรรมตามกลยุทธ์ พร้อมงบประมาณ (ระยะ ๓ ปี) การบริหารแผนสู่การปฏิบัติโดยกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ฉบับนี้จะ บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนในการกำกับ ระดมกำลัง ร่วมกันผลักดันแผนสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้รวมทั้งยังเป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา โดยมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้ายคือการพัฒนาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามศักยภาพอย่างเท่าเทียมกัน

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ ภาพรวมของสถานศึกษา	๑
บทที่ ๒ ทิศทางบริหารการศึกษา	๑๘
บทที่ ๓ บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒๕
บทที่ ๔ การใช้งบประมาณและทรัพยากร	๓๗
บทที่ ๕ แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล	๓๙
ภาคผนวก	๔๑

บทที่ ๑

ภาพรวมของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

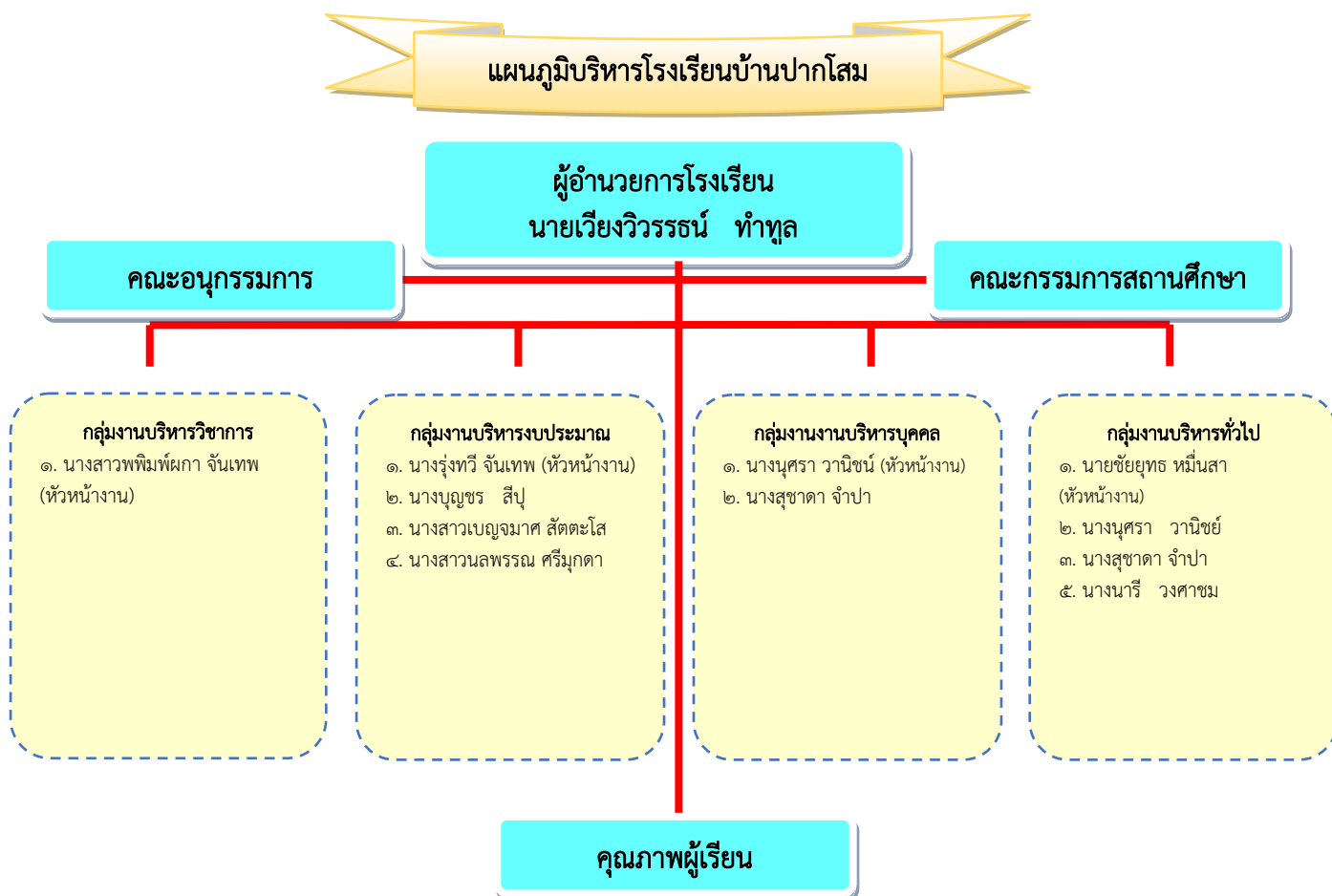
๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านปากโสม ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๔-๑๔๙๓ Facebook: โรงเรียนบ้านปากโสม Email: info@paksom.org. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ อนุบาล ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านปากโสม หมู่ที่ ๒ และบ้านลำภูพาน หมู่ที่ ๓

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

- ๒.๑ ชื่อ – สกุล ผู้บริหาร นายเวียงวิวรรณ์ ทำทูล
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน
- ๒.๒ ระบบโครงสร้างบริหารโรงเรียนบ้านปากโสม



แผนงานวิชาการ	แผนงานงบประมาณ	แผนบุคลากร	แผนงานบริหารทั่วไป
๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ๒. การวางแผนด้านการวิชาการ ๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ๔. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ๙. การนิเทศการศึกษา ๑๐. การแนะแนว ๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุวชน หน่วยงาน สถานศึกษาและสถานประกอบการอื่นที่จัดการศึกษา ๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ	๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง ๓. การอนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๖. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ๗. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ ๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา ๑๐. การการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๑. การวางแผนพัสดุ ๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ ๑๔. การจัดหาพัสดุ ๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ๑๗. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ๑๘. การจัดทำบัญชีการเงิน ๒๐. การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน ๒๑. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน	๑. การวางแผนอัตราค่าจ้าง ๒. การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๖. การลาทุกประเภท ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๑๒. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ ๑๓. การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑๔. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๕. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑๖. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๗. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๘. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา ๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา ๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน ๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๘. การดำเนินงานธุรการ ๙. การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ๑๐. การจัดทำสำมะโนประชากร ๑๑. การรับนักเรียน ๑๒. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา ๑๓. การประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๕. การทัศนศึกษา ๑๖. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษา ของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๑๙. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๒๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒๑. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน ๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

๓. ประวัติ ของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านปากโสม เดิมชื่อว่า “โรงเรียนวัดบ้านปากโสม” ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๔๘๒ ในบริเวณพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำภูพานในปัจจุบัน โดยมีขุนสารกคตินายอำเภอทำบ่อขณะนั้น มาเป็นประธานในพิธีเปิด ขึ้นอยู่กับอำเภอทำบ่อ มีครู ๑ คน คือ นายบำเพ็ญ ศรีรัตน์ นักเรียน ๓๑ คน จนกระทั่งวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๔๙๙ ทางราชการจึงแต่งตั้งนายสุดตา เชือกกลางใหญ่ มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนแรก และในปี พ.ศ. ๒๕๐๐ บรรจครูมาเพิ่มอีก ๑ คน คือนายบุญนาค สมสา เปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ประถมศึกษาปีที่ ๔ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๘๑ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๐๑ โรงเรียนได้ย้ายมาตั้งอยู่ที่แห่งใหม่ในปัจจุบัน มีเนื้อที่ ๑๒ ไร่ และได้จัดสรรงบประมาณ สร้างอาคารแบบ ป.๑ ฉ ๔ ห้องเรียน มูลค่า ๗๐,๐๐๐ บาท เปิดใช้อาคารเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒

ปี พ.ศ. ๒๕๐๙ นายสุดตา เชือกกลางใหญ่ ได้เกษียณอายุราชการ ทางราชการได้แต่งตั้ง นายบุญนาค สมสา ขึ้นดำรงตำแหน่งครูใหญ่แทน

ปี พ.ศ.๒๕๒๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๕๒๐,๐๐๐ บาท ก่อสร้างอาคารเรียนแบบองค์การฯ ขนาด ๓ ห้องเรียน และในปี พ.ศ.๒๕๒๔ ได้รับงบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ก่อสร้างอาคารโรงฝึกงานแบบองค์การฯ

ปี พ.ศ.๒๕๓๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๗๔๑,๐๐๐ บาท สร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕ / ๒๙ ขนาดสองชั้น ๖ ห้องเรียน และในปีเดียวกัน ได้รับการบรรจุตำแหน่งลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง คือ นายชัยยุทธ หมีนสา

ปี พ.ศ.๒๕๓๕ นายบุญนาค สมสา เกษียณอายุราชการ นายดุสิต เหมือนบุตดี ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่แทนและได้ขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นอาจารย์ใหญ่และได้รับอนุมัติในปี พ.ศ. ๒๕๓๗

ปี พ.ศ.๒๕๓๙ นายดุสิต เหมือนบุตดี ได้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น นายสมใจ วงศ์ขาลี จึงย้ายมาดำรงตำแหน่งแทน เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๓๙ และขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน และได้รับอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๕

ปี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ก่อสร้างส้วม แบบ สปช. ๖๐๔ แบบ ๔ ที่นั่ง งบประมาณ ๙๙,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๕๓ ได้รับงบประมาณ ก่อสร้างส้วม แบบ สพฐ. ๔ งบประมาณ ๓๒๕,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๕๙ นายสมใจ วงศ์ขาลี ผู้อำนวยการโรงเรียน ถึงแก่กรรม นายเวียงวิวรรณ ทำทูล ได้รับการคัดเลือกให้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากโสม แทน
ที่ตั้งของโรงเรียนมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดกับ	แม่น้ำโขง
ทิศใต้	จรดกับ	บ้านนาโคก
ทิศตะวันออก	จรดกับ	เขตบ้านผาตั้ง
ทิศตะวันตก	จรดกับ	บ้านลำภูพาน

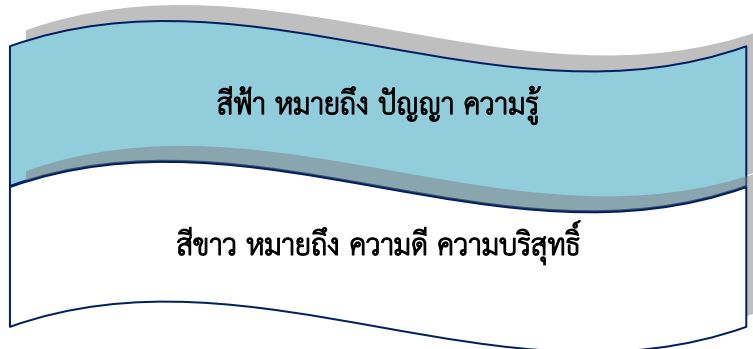
ปรัชญาโรงเรียน
 “มีความรู้ คู่คุณธรรม”

เอกลักษณ์
 “ภูมิทัศน์ร่มรื่น ปลอดภัย ใส่ใจพัฒนาศิษย์ด้วยจริยธรรม”

อัตลักษณ์
 “สุขนิสัยดี วจีไพเราะ มารยาทงามเหมาะ ป่มเพาะคุณธรรม”

คำขวัญโรงเรียน
 “สุขภาพสมบูรณ์ เพิ่มพูนวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม นำชุมชนพัฒนา”

สีประจำโรงเรียน
 ฟ้า-ขาว



๔. ผลการดำเนินการ สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น

๔.๑ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

โรงเรียนบ้านปากโสม ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี และงานตามนโยบายหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๑ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการของโรงเรียน โดยดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา \ ๔ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ

การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีการแบ่งงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และชั้นเรียนในการดำเนินการจัดการศึกษา ๒ ระดับ คือ ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา จำนวน ๘ ห้องเรียน ดังนี้

๑.๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๒ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปการศึกษา ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการสนทนาทางวิชาการ อบรมครูตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวัดผล และเทียบโอนผลการเรียน มีระเบียบวัดผลโรงเรียน ออกแบบเอกสารวัดผลต่าง ๆ เป็นผลให้สามารถรายงานผลการเรียนต่อผู้ปกครอง

๑.๔ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้อบรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนให้คณะครู ทำการวิจัยในชั้นเรียน โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑.๕ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีการกำหนดให้ครูจัดทำ จัดหาสื่อประกอบการเรียนการสอน ลงทะเบียนสื่อ จัดเก็บให้สะดวกใช้

๑.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ได้กำหนดให้มีการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งใน และนอกโรงเรียน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ให้หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน

๑.๗ การนิเทศการศึกษา จัดให้มีการนิเทศภายใน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการนิเทศภายใน

๑.๘ การแนะแนวการศึกษา จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมการแนะแนวมีการเยี่ยมบ้านนักเรียน และประชุมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงแนวทางการดูแลนักเรียนร่วมกัน

๑.๙ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีโครงการประกันคุณภาพภายใน และจัดทำโครงการเพื่อรับการประเมินจาก สมศ. โดยใช้กระบวนการ PDCA

๑.๑๐ การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน จัดเสียงตามสายของโรงเรียน โดยผู้นำและกรรมการนักเรียน เพื่อให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ

๑.๑๑ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น เป็นแหล่งการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๑๒ การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๒. กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนได้ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๒ ประชุมจัดสรรงบประมาณ ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม

๒.๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามขอบข่ายงานอย่างเหมาะสม

๒.๔ ได้รับงบประมาณ เงินอุดหนุนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจนขาดแคลน ตามจำนวนนักเรียน และใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๒.๖ ได้บริหารงานการเงิน บัญชี เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๗ ได้มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ดำเนินการบริหารงานบุคลากร ตามระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยได้มีการแต่งตั้งมอบหมายงาน ตามกรอบการบริหารงานโรงเรียน ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ได้มีการมอบหมายงาน เป็นไปตามความรู้ความสามารถ และ ตามมาตรฐานตำแหน่ง

๓.๒ มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาตนเอง โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการ การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด และนอกสังกัด อย่างต่อเนื่อง และโรงเรียนได้ดำเนินการจัดองค์ความรู้ เพื่อเป็นการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ครูได้รับการพัฒนาตนเอง มีความรู้ความสามารถ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

๓.๓ ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔. กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๑ งานธุรการ ได้อำนวยความสะดวกในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งมั่นพัฒนาสถานศึกษา โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ ลดขั้นตอนการทำงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า มีการประเมินและปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๔.๒ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดเตรียมข้อมูลและมีการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๔.๓ การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ได้จัดเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน

๔.๔ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา มีการประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการวิจัยในชั้นเรียน

๔.๕ การจัดระบบการบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กร จัดแบ่งภารกิจงานให้ครูรับผิดชอบกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อร่วมกันปฏิบัติงานและพัฒนาโรงเรียนให้สามารถบริการนักเรียน ชุมชนและบุคคล โดยทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๖ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีการระดมจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอินเทอร์เน็ต

๔.๗ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารบุคคล และบริหารทั่วไป

ประสานงาน จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทุกด้าน

๔.๘ การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการประชุมวางแผนเพื่อบริหารจัดการอาคารสถานที่และการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๙ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนการให้บริการนักเรียนและชุมชนในอนาคต จัดทำข้อมูล OBEC-SMISS นักเรียนรายบุคคล

๔.๑๐ การรับนักเรียน มีการกำหนดแผนการรับนักเรียน ตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๔.๑๑ งานบริการสาธารณะ มีการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการต่อส่วนราชการ หน่วยงานและชุมชน ที่ขอใช้บริการทั้งอาคารสถานที่ และสนามกีฬาในการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชุมชนเป็นประจำทุกปี

จากการดำเนินงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ และอุทิศเวลาเพื่อราชการ ก่อให้เกิดผลงาน รางวัลที่ชนะการแข่งขันประกวดและได้รับการยกย่องของโรงเรียน ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนในระดับต่างๆ

๖. ข้อมูลจำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และคาดการณ์ในอนาคต

ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
อนุบาลปีที่ ๒	๑	๑๙	๑๒	๑๔
อนุบาลปีที่ ๓	๑	๑๐	๑๙	๑๒
รวมอนุบาล	๒	๒๙	๓๑	๒๖
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๑๘	๙	๑๙
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑๑	๑๘	๙
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑๒	๑๑	๑๘
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑๐	๑๒	๑๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๑๓	๑๐	๑๒
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๒๓	๑๓	๑๐
รวมประถม	๖	๘๗	๗๓	๗๙
รวมทั้งหมด	๘	๑๑๖	๑๐๔	๑๐๕

๗. ข้อมูลจำนวนบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี รับราชการ	วุฒิ สามัญ	วุฒิกู/เอก	ตำแหน่ง	ระดับ	สอนชั้น/ วิชา
๑	๕๓๐๗	นายเวียงวิวรรณ ทำทูล	๑๙ ธ.ค.๑๖	๒๙ มี.ย. ๔๓	ม.๖	ศษ.ม บริหารการศึกษา	ผอ.รร.	คศ.๓	บริหาร
๒	๕๓๐๘	นางบุญชร สีปุ	๓ พ.ค.๐๘	๑๘ พ.ค.๓๘	ม.๖	ค.บ.ภาษาไทย	ครู	คศ.๓	ป.๑
๓	๕๓๑๓	นางรุ่งทิวี จันทเพ	๙ ธ.ค. ๒๗	๑ ก.ย. ๕๒	ม.๖	ค.ม.บริหารการศึกษา	ครู	คศ.๓	ป.๕
๔	๕๓๑๔	นางสาวเบญมาศ สัตตะโส			ม.๖	ค.บ.ประถมศึกษา	ครู	คศ.๓	ป.๓
๕	๕๒๐๕	น.ส.พิมพ์ภา จันทเพ	๒๔ มี.ค.๓๕	๑ พ.ย. ๖๑	ม.๖	ค.บ.คณิตศาสตร์	ครูผู้ช่วย	-	ป.๖
๖	๔๕๘(พ)	นางนุศรา วานิช	๙ ต.ค.๑๑	๓๐ มี.ย.๓๑	ม.๖	ค.บ.เทคโนโลยี ๖	ครู	คศ.๓	อ.๓
๗	๓๐๗๘๕	นายชัยยุทธ หมื่นสา	๘ ธ.ค.๐๖	๓ พ.ค.๓๒	ม.ศ.๕	ศษ.บ.วิทยาศาสตร์	ครูช่วยสอน	ส.๓	ป.๔
๘	๕๓๑๑	นางสาวนลพรรณ ศรีมุกดา		๒๒ มี.ค. ๖๗	ม.๖	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	ครูผู้ช่วย	-	อ.๒
๙	-	นางสุชาดา จำปา	๑๖ ก.ย.๓๓	๒๕ ธ.ค.๕๗	ม.๖	ค.บ.วิทยาศาสตร์	ครูอัตราจ้าง	-	ป.๓
๑๐	-	นางนารี วงศาชม	๑๓ ก.ย.๒๖	-	ม.๖	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	ครูธุรการ	-	-

จำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ

ลำดับที่อาคาร	แบบ	จำนวน	งบประมาณ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	สภาพอาคาร		
					ดี	พอใช้	ชำรุด
อาคารเรียน							
หลังที่ ๑	องค์การฯ	๑	๕๒๐,๐๐๐	๒๕๒๒	/		
หลังที่ ๒	สปช.	๑	๗๔๑,๐๐๐	๒๕๓๑	/		
หลังที่ ๓	๑๐๕/๒๙ เรือนไทย	๑	๗๐,๐๐๐	๒๕๔๒		/	
เอนกประสงค์							
หลังที่ ๑	องค์การ	๑	๗๐,๐๐๐	๒๕๒๔		/	
ส้วม							
หลังที่ ๑	สปช.	๑	๙๙,๐๐๐	๒๕๔๕	/		
หลังที่ ๒	๖๐๑/๔๕ สพฐ.๔	๑	๓๕๒,๐๐๐	๒๕๕๓	/		
บ้านพักครู	องค์การฯ	๑	๗๐,๐๐๐	๒๕๒๓		/	

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สาม (ประเมินเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๕)
ระดับการศึกษาปฐมวัย

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจสมวัย	๕.๐๐	๔.๕๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมสมวัย	๕.๐๐	๔.๕๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสมวัย	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๓๕.๐๐	๒๙.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๑๕.๐๐	๑๓.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน	๕.๐๐	๔.๗๑	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๒.๕๐	๒.๕๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๒.๕๐	๒.๕๐	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๒.๕๐	๒.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานรักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒.๕๐	๒.๕๐	ดีมาก
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๘๘.๒๑	ดี
การรับรองมาตรฐานสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย			
☐ ผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ มีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไปอย่างน้อย ๑๐ ตัวบ่งชี้ จาก ๑๖ ตัวบ่งชี้ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่			
ในภาพรวมสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย			
☒ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา ☐ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา			

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับประถมศึกษา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๑๐.๐๐	๙.๘๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๗๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๘.๖๔	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	๑๐.๐๐	๗.๖๗	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๒๐.๐๐	๙.๑๖	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนา สถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๘๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้น สังกัด	๕.๐๐	๔.๗๓	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็น เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของ สถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการ ปฏิรูปการศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๘๒.๕๐	ดี
การรับรองมาตรฐานสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ☐ ผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ มีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไปอย่างน้อย ๑๐ ตัวบ่งชี้ จาก ๑๒ ตัวบ่งชี้ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่			
ในภาพรวมสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับประถมศึกษา ☒ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา ☐ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา			

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกภายใต้สถานการณ์ COVID - ๑๙

ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น เด็กมีการพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นตามที่เกณฑ์กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีการพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๓. มีการพัฒนาสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีการพัฒนาสมวัย	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลรายละเอียดลงใน SAR ครั้งต่อไปให้มีความชัดเจน โดยระบุเอกสารหลักฐานในประเด็นพิจารณาเด็กมีการพัฒนาครบทั้ง ๔ ด้าน ควรมีการวางแผนพัฒนาโดยระบุเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดำเนินกระบวนการพัฒนาเด็กตามกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กปฐมวัยด้านต่าง ๆ เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง Corona virus ๒๐๑๙ เด็กควรรู้จักวิธีการหลีกเลี่ยงและป้องกันตนเองหรือป้องกันตนเองจากอุบัติเหตุการจมน้ำ เป็นต้น ด้านการพัฒนาควรระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กร้อยละ ๑๐๐ มีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา ในระดับยอดเยี่ยม กระบวนการพัฒนา เช่น โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์วิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมหลักที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ควรมีการระบุวิธีการประเมินพัฒนาของเด็กด้วยวิธีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย นำเสนอข้อมูลการนำผลการพัฒนาเด็กในปีที่แล้วมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นว่าการพัฒนาเด็กมีความต่อเนื่องสูงขึ้นหรือต่ำลง เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยมีคุณภาพมากขึ้น เมื่อสิ้นสุดโครงการ กิจกรรมก็นำควรเสนอผลการประเมินคุณภาพเด็กปฐมวัยต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งการประชุมผู้ปกครอง หรือประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การพัฒนาเด็กปฐมวัยใช้หลักการบริหารมีส่วนร่วม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นตามที่เกณฑ์กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลรายละเอียดลงใน SAR ครั้งต่อไปให้มีความชัดเจน โดยระบุเอกสารหลักฐานประเด็นการบริหารแบบมีส่วนร่วม ควรวางแผนการพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง คณะครู ผู้บริหารสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย พัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูให้มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับวัย เน้นให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริง และคำนึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคล สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัวชุมชน ท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ในการจัดหาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ นำมาจัดประสบการณ์ให้เด็กเกิดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เด็กมีคุณภาพ ดำเนินกระบวนการพัฒนาตามโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และโครงการนิเทศ พัฒนาระดับคุณภาพ การศึกษา ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จควรนำเสนอผลการพัฒนาให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น การส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นตามที่เกณฑ์กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลรายละเอียดลงใน SAR ครั้งต่อไปให้มีความชัดเจน โดยระบุเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมประเด็นการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ ครูควรวิเคราะห์สาระที่ควรเรียนรู้และประสบการณ์สำคัญ เพื่อกำหนดเป็นหน่วยการเรียนรู้พร้อมทั้งระบุถึงวิธีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนรู้ของเด็ก เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง ๕ บูรณาการทั้งทักษะและสาระการเรียนรู้ ได้คิดริเริ่มวางแผน ลงมือทำและนำเสนอความคิด มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีและทักษะการใช้ชีวิตประจำวันจึงดำเนินโครงการเพื่อการเรียนรู้ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ในการจัดประสบการณ์ เช่น จัดกิจกรรมเล่น เต้น อ่าน ด้วยสื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ควรระบุวิธีการประเมินการจัดประสบการณ์ตามสภาพจริงด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย ทั้งบันทึกคำพูด พฤติกรรม การสนทนา เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการนำผลการประเมินมาระบุปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไปเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จได้นำเสนอข้อมูลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ และเฟซบุ๊กของสถานศึกษา ไลน์กลุ่ม

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นตามที่เกณฑ์กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลรายละเอียดลงใน SAR ครั้งต่อไปให้มีความชัดเจน โดยระบุเอกสารหลักฐานในประเด็นการพัฒนาผู้เรียน ควรวางแผนพัฒนาโดยระบุเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดำเนินกระบวนการพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพและมาตรฐานของหลักสูตร ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมทั้งรูปแบบการระดมสมอง แบบลงมือปฏิบัติจริง แบบร่วมมือกันเรียนรู้ แบบใช้กระบวนการคิด การแก้ปัญหาเป็นหลัก พร้อมทั้งประเด็นที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดทำผลงานด้านวิชาการของผู้เรียน สะสมผลงานที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้มีการประกวดผลงาน ส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ เน้นความสามารถในการอ่านออกเขียนได้และสามารถสื่อสารได้ การคิดคำนวณ คณิตวิเคราะห์ คณิตการประยุกต์ อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ แก้ปัญหาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม เช่น ดำเนินกระบวนการตามโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น ควรระบุวิธีการประเมินพัฒนาของผู้เรียนด้วยวิธีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย นำเสนอข้อมูลการนำผลการพัฒนาผู้เรียนในปีที่แล้วมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมนี้สถานศึกษาควรนำเสนอผลงานด้านวิชาการต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและประชาสัมพันธ์ผลการจัดการศึกษาตามช่องทางต่าง ๆ เช่น วารสารของสถานศึกษา กลุ่ม Line ผู้ปกครอง กลุ่ม Line ชมรมศิษย์เก่า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เป็นต้น

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การพัฒนาคุณภาพของการบริหารเพื่อพัฒนาผู้เรียนและพัฒนาครู

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นตามที่เกณฑ์กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลรายละเอียดลงใน SAR ครึ่งต่อไปให้มีความชัดเจน โดยระบุเอกสารหลักฐานในประเด็นคุณภาพการบริหารจัดการ ควรวางแผนการพัฒนาโดยเริ่มจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา ศึกษาข้อมูลสารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินการจัดการศึกษาเพื่อวางแผนร่วมกันแล้วดำเนินการโครงการนิเทศ พัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา และโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ ใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เป็นต้น เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพใช้กระบวนการวิจัยในการรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดีเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียน ใฝ่เรียนรู้ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีความเหมาะสมและชัดเจน สรุปผลการดำเนินงานและใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จควรนำเสนอ ผลการพัฒนาให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
จุดเน้น การส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบทุกด้านเต็มตามศักยภาพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ☐ พอใช้ (๔ ข้อ) ☒ เป็นตามที่เกณฑ์กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลรายละเอียดลงใน SAR ครึ่งต่อไปให้มีความชัดเจน โดยระบุเอกสารหลักฐานดำเนินงานพัฒนาการของผู้เรียนตามกระบวนการ PDCA ของการจัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วน เพื่อให้เห็นว่าครูมีขั้นตอนในการทำแผนการจัดการเรียนการสอนอย่างไร มีการนำแผนการจัดการเรียนการสอนไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้เทคนิค รูปแบบ วิธีสอน หรือใช้นวัตกรรมอะไร มีการขับเคลื่อนให้ผู้เรียนมีพัฒนาการครบทุกด้านอันเป็นจุดเน้นของสถานศึกษาผ่านการจัดการเรียนการสอนอย่างไร แล้วดำเนินการผ่านกิจกรรมโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีการเน้นกระบวนการคิดให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง ฝึกทักษะการแสดงออก การนำเสนอผลงาน การทำงานเป็นกลุ่ม การสาธิต การบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระในการจัดกิจกรรมโดยใช้ทักษะในรายวิชาต่าง ๆ ดำเนินกิจกรรมสืบค้นจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในชุมชนจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้น เป็นต้น มีการติดตามประเมินผลจัดการเรียนการสอนของครูผ่านการนิเทศแบบกัลยาณมิตรชั้นเรียนอย่างไร และนำผลจากการนิเทศแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับปรุงยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างไร เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จได้นำเสนอข้อมูลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางเว็บไซต์ ไลน์ กลุ่ม เฟซบุ๊กของสถานศึกษา เป็นต้น

บทที่ ๒

ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา

การศึกษาศาสนภาพของโรงเรียนบ้านปากโสม ได้ดำเนินการใน ๒ ประการ คือ ๑) ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อกำหนดกลยุทธ์ได้ตรงความต้องการตามภารกิจบทบาทและมีผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ๒) ให้ความสำคัญต่อความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมในเชิงโอกาสและอุปสรรคที่เปลี่ยนแปลงไปกับศักยภาพที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อนของโรงเรียน เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการศึกษาศาสนภาพของโรงเรียน สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

๑.๑ ปัจจัยที่เป็นโอกาส

- ๑) องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันส่งผลให้นักเรียน ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวันและทุกคน
- ๒) ชุมชนส่วนใหญ่ยังให้ความเคารพและเชื่อถือการตัดสินใจของครูและผู้นำในหมู่บ้าน ส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ๓) ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการสื่อสารส่งผลให้ชุมชนมีระดับการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เพิ่มขึ้น ทำให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ การเมืองการปกครอง และสิทธิของตนได้ในระดับดี
- ๔) ชุมชนมีปราชญ์ชาวบ้านที่หลากหลายทำให้นักเรียนมีความรักและภูมิใจในท้องถิ่น
- ๕) ภาคเอกชนช่วยสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษา
- ๖) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เปิดโอกาสให้ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา นโยบายกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษาทำให้โรงเรียนมีความคล่องตัวในการทำงาน
- ๗) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันแบบร้อยละเปอร์เซ็นต์และนม จากองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของ เด็กไทย

๑.๒ ปัจจัยที่เป็นอุปสรรค

- ๑) ชุมชนมีที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้ตัวอำเภอลำบากทำให้เกิดค่านิยมส่งลูกหลานไปเรียนในเมือง ทำให้ประชากรวัยเรียนในพื้นที่บริการมีจำนวนน้อยลง
- ๒) ชุมชนมีคนต่างพื้นที่และต่างจังหวัดอยู่มาก ทำให้มีวัฒนธรรมแตกต่างกันรวมทั้งอาชีพและรายได้ที่มีความแตกต่างกันเยอะ ทำให้เกิดมุมมองต่อโรงเรียนในทิศทางที่แตกต่างกัน ทำให้ยากต่อการบริหารจัดการ
- ๓) ชุมชนขาดความตระหนักถึงโทษภัยของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ส่งผลกระทบต่อ พฤติกรรมเสี่ยงไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
- ๔) การกำหนดมาตรฐานทางการศึกษาและนโยบายที่หลากหลาย ทั้งในระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม และระดับเขตพื้นที่การศึกษา ย่อมเป็นอุปสรรคในทางปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียน

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

๒.๑ ปัจจัยที่เป็นจุดแข็ง

- ๑) โรงเรียนบ้านปากโสมมีโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา และมีคู่มือในการปฏิบัติ ตามขอบข่ายงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้ระบบการบริหารมีความคล่องตัว

- ๒) โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน ครอบคลุม ภารกิจทุกด้าน
- ๓) โรงเรียนมีมาตรฐานของสถานศึกษาเพื่อใช้กำหนดคุณภาพการศึกษา และมีระบบ การประเมิน ภายใน ส่งผลให้การศึกษามีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- ๔) บุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของโรงเรียน ส่งผลให้การ ดำเนินงานเป็นไป ด้วยความราบรื่น
- ๕) โรงเรียนสามารถให้บริการด้านการศึกษาได้อย่างทั่วถึง โดยเปิดบริการทั้งในระดับ ปฐมวัย และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ชุมชนในเขตบริการได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษา
- ๖) โรงเรียนมีอาคารสถานที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริม ผลผลิตให้มีคุณภาพ ตามบริบทของโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๗) ผลสรุปการประเมินภายนอกของ โรงเรียนผ่านการประเมิน สมศ.รอบที่ ๓ ในระดับ ปฐมวัย
- ๘) ครูทุกคนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นต้นไป มีความมุ่งมั่นในการพัฒนา นักเรียน และ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ของตนเอง
- ๙) โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์และสนับสนุนจากผู้ประกอบการที่อยู่ในเขตพื้นที่ บริการของ โรงเรียน
- ๑๐) โรงเรียนมีอาคารเรียนที่เพียงพอในการจัดทำเป็นห้องเรียนและห้องกิจกรรมอื่น ๆ
- ๑๑) โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์เพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการ บริหารทั้งแผนระยะปานกลาง ระยะสั้น และแผนปฏิบัติงานประจำปี
- ๑๒) โรงเรียนมีการติดต่อประสานงานและเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ ปัจจัยที่เป็นจุดอ่อน

- ๑) การแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนที่มีข้อจำกัดในด้านบุคลากร เนื่องจาก บุคลากรมีน้อย และต้องรับผิดชอบในภาระงานที่ไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ ส่งผลให้การ ดำเนินงานเกิด ความไม่คล่องตัว(ภาระงานมาก)
- ๒) ข้อจำกัดในทั้งในด้านจำนวนและความสามารถของบุคลากรในการใช้สื่อเทคโนโลยี ส่งผลให้ ผลผลิตมีคุณภาพไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
- ๓) เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนครูไม่ครบชั้นและสอนไม่ตรงวิชาเอก ส่งผลให้ครูขาด ความเชื่อมั่นในการสอน ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบางกลุ่มสาระวิชายังไม่บรรลุเป้าหมาย
- ๔) เนื่องจากครูต้องรับผิดชอบภาระงานอื่นนอกเหนือจากงานสอนมากเกินไป ส่งผล ให้ ประสิทธิภาพงานด้านการสอนลดลง ขาดความต่อเนื่องเชื่อมโยงทั้งในด้านความรู้และทักษะในด้านการสอน
- ๕) การระดมทรัพยากรจากชุมชนได้รับการสนับสนุนไม่มากเนื่องจากประชากรใน ชุมชนมีรายได้ น้อย
- ๖) โรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จึงได้รับการจัดสรรงบประมาณในจำนวนที่น้อยมาก
- ๖) โรงเรียนมีการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ขาดประสิทธิภาพ ทำให้การดำเนินงาน/ กิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มงานมีปัญหา
- ๗) โรงเรียนขาดงบประมาณในด้านการบำรุงรักษาสื่อเทคโนโลยี และการพัฒนาห้องกิจกรรมต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐาน
- ๘) โรงเรียนขาดการประเมินตนเอง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน
- ๙) การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการของโรงเรียนบุคลากรต้องรับผิดชอบในภาระงานมาก และ บางครั้งไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ ส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมเกิดประสิทธิผลน้อย

๓. สรุปผลวิเคราะห์ประเมินสถานภาพ ของโรงเรียนบ้านปากโสมมีปัจจัยภายนอกที่เอื้อและ ภายในเป็นจุดแข็ง คือ ปัจจัยภายนอกให้การสนับสนุน ส่วนปัจจัยภายในโรงเรียนบ้านปากโสม มีประสิทธิภาพ มีการให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการทำงาน ส่งผลให้โรงเรียนบ้านปากโสมประสบผลสำเร็จ มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป อย่างไรก็ตามมีข้อสังเกตว่ายังมีได้มีความสมบูรณ์ โดยสังเกตจากรูปไข่ที่ปรากฏ จะเห็นว่ามีส่วนล้าเข้าไปในส่วนของ Question Marks ,Cash Cows และ Dogs ซึ่งแสดงว่ามีปัจจัยบางอย่างที่มีปัญหาเป็นอุปสรรคและจุดอ่อนอยู่ แต่ก็ยังเป็นส่วนน้อย ส่วนใหญ่จะดี เมื่อวิเคราะห์แล้วโรงเรียนบ้านปากโสมต้องรักษาสถานภาพไว้ และต้องพลิกวิกฤติให้เป็นโอกาสและกำจัด หรือลดจุดอ่อนที่ยังคงมีอยู่ให้หมดไป จากผลการประเมินสถานะภาพของโรงเรียนบ้านปากโสมสามารถนำมากำหนดทิศทางในการพัฒนาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION)

“โรงเรียนบ้านปากโสม เป็นสถานศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะและความสามารถในการแสวงหาความรู้ ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้ความร่วมมือทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง”

พันธกิจ (MISSION)

๑. สร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
๒. ปลูกฝังคุณธรรมสำนึกความเป็นชาติไทย พร้อมดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามค่านิยมหลักของคน ไทย ๑๒ ประการ
๓. จัดการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ คุณธรรม ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๔. เสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรของโรงเรียนสู่ความเป็นมืออาชีพ
๕. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทั้งระบบโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการกระจายอำนาจ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนให้มีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาคเท่าเทียมกัน ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจนจบการศึกษาด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีสำนึกในความเป็น ชาติไทยและวิถีปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๔. ครูและบุคลากรของโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ
๕. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๖. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้สู่คุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม ความเป็นไทย น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. เสริมสร้างศักยภาพและขวัญกำลังใจสู่ความเป็นบุคลากรมืออาชีพ

๕. เสริมสร้างความร่วมมือ ร่วมใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

เป้าหมาย

๑. นักเรียนได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ ตรงตามหลักสูตรการศึกษา และมาตรฐานการศึกษา โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครู และ ผู้บริหาร เป็นครูมืออาชีพ เป็นผู้บริหารมืออาชีพ ตามกรอบงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๓. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกในความเป็นไทย และปฏิบัติตามหลักค่านิยม ๑๒ ประการ

๔. ร้อยละ ๘๐ ของ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชน มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้สูงขึ้น ตามที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๓

๖. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการอ่านการเขียน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๗. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริม ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๘. โรงเรียนบ้านปากโสม มีสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนและมีบรรยากาศที่ดีเหมาะสม เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนมีการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา และมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล อย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับ ดี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน

แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การบริหารจัดการเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้ภารกิจของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ หรือมีประสิทธิภาพ การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างกลไกการบริหารนำไปสู่ความสำเร็จ ปัจจุบันรัฐบาลได้เร่งรัด ปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ มุ่งให้หน่วยงาน ทุกหน่วยงานของรัฐบาลปรับเปลี่ยนการบริหาร เป็นการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Pubic Management :NPM) มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยอาจประยุกต์แนวความคิดการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมร่วมของสถานศึกษา

๒. กำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษาหรือแผนกลยุทธ์

๓. กำหนดปัจจัยความสำเร็จ (CSFs) และดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPLs) เป้าหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๔. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานประเมินตนเอง

๖. การประกันคุณภาพการศึกษาและให้โรงเรียนรายงานผลภายในสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้นโรงเรียนบ้านปากโสม จึงกำหนดแผนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ครบทุกฝ่ายอาศัยการกระจายอำนาจการดำเนินการให้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามแนวทางดังนี้

ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. สร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและเสมอภาค

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกในความเป็นไทย เห็นคุณค่าและร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีคุณลักษณะตามค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๓. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา
๔. พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทุกระดับ ส่งเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๕. พัฒนาคู่มือความรู้และรูปแบบพัฒนากระบวนการคิด โดยจัดการเรียนที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมอง
๖. ส่งเสริมสนับสนุนและปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน DLTV
๘. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามนโยบายกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
๙. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมอ่านออก เขียนได้ และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ด้านเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากร

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง
๒. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และนำกระบวนการ PLC มาพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีความกระตือรือร้น สนใจ ใส่ใจ ดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเต็มกำลังความสามารถ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนและปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง ผ่านระบบ TEPE online

ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเน้นหลักธรรมาภิบาล
๒. เร่งรัดพัฒนาความพร้อมด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ
๓. เร่งรัดพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย
๔. พัฒนาระบบนิเทศภายในและการควบคุมภายในสถานศึกษา
๕. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
๖. ปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพโดยการปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ให้มีความพร้อมและน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน และป้ายศัพท์ภาษาอังกฤษ

ด้านสร้างเครือข่ายผู้ปกครองและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาและการพัฒนาสถานศึกษา
๒. สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การพัฒนาสถานศึกษาของผู้ปกครองและชุมชน

จุดเน้นของสถานศึกษาตามแนวทางจุดเน้นของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคายเขต ๑

จุดเน้นด้านผู้เรียน

๑. กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
๒. การอ่าน การเขียน
๓. ค่านิยมหลักคนไทย ๑๒ ประการ
๔. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๕. พัฒนาระบบแนะแนว
๖. ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา

๗. เฝ้ารวังและแก้ไขปัญหาย่ำเสพติดในสถานศึกษา

๘. ธนาการขยะและคัดแยกขยะ

จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. พัฒนาระบบนิเทศภายใน
๒. จัดการเรียนโดยครูผู้ทรงคุณค่า
๓. พัฒนาครูในช่วงวันหยุดและผ่านระบบ tepe online
๔. ส่งเสริมครูด้วยรูปแบบชมรมและ PLC

จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ

๑. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
๒. มุ่งผลสัมฤทธิ์การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ
๓. จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน
๔. การบริหารงบประมาณตามกรอบแนวทาง

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

อัตลักษณ์ “สุชนิสัยดี วจีไพเราะ มารยาทงามเหมาะ ปมเพาะคุณธรรม”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา “ ภูมิทัศน์ร่มรื่นปลอดภัย ใส่ใจพัฒนาศิษย์ด้วยจริยธรรม ”

ปรัชญาโรงเรียน “ ความรู้คู่คุณธรรม ”

คำขวัญโรงเรียน “สุขภาพสมบูรณ์ เพิ่มพูนวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม นำชุมชนพัฒนา”

สีประจำโรงเรียน “ฟ้า - ขาว”

สีฟ้า หมายถึง ปัญญา ความรู้

สีขาว หมายถึง ความดี ความบริสุทธิ์

อักษรย่อประจำโรงเรียน ป.ส.

บทที่ ๓

บทบาทของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

๑. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และนักเรียน

๑.๑ บทบาทของผู้บริหาร

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตามมาตรา ๓๙ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาโดยตรง ใน ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป สรุปพอสังเขปได้ ดังนี้

ด้านวิชาการ

๑. มีความรู้และเป็นผู้นำด้านวิชาการ
๒. มีความรู้ มีทักษะ มีประสบการณ์ด้านการบริหารงาน
๓. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันท่วงที
๔. มีวิสัยทัศน์
๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๖. ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ มุ่งพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
๗. รอบรู้ทางด้านการศึกษา
๘. ความรับผิดชอบ
๙. แสวงหาข้อมูลข่าวสาร
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๑๑. ใช้นวัตกรรมทางการบริหาร
๑๒. คำนึงถึงมาตรฐานวิชาการ

การบริหารงบประมาณ

๑. เข้าใจนโยบาย อำนาจหน้าที่ และกิจกรรมในหน่วยงาน
๒. มีความรู้ระบบงบประมาณ
๓. เข้าใจระเบียบงานพัสดุและการเงิน
๔. มีความซื่อสัตย์ สุจริต
๕. มีความละเอียดรอบคอบ
๖. มีความสามารถในการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล
๗. หมั่นตรวจสอบการใช้งบประมาณอยู่เสมอ
๘. รายงานการเงินอย่างเป็นระบบ

การบริหารงานบุคคล

๑. มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคล
๒. เป็นแบบอย่างที่ดี
๓. มีมนุษยสัมพันธ์
๔. มีอารมณ์ขัน

๕. เป็นนักประชาธิปไตย
๖. ประณีประนอม
๗. อุดหนุน อดกลั้น
๘. เป็นนักพูดที่ดี
๙. มีความสามารถในการประสานงาน
๑๐. มีความสามารถจูงใจให้คนร่วมกันทำงาน
๑๑. กล้าตัดสินใจ
๑๒. มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร

การบริหารทั่วไป

๑. เป็นนักวางแผนและกำหนดนโยบายที่ดี
๒. เป็นผู้ที่ดีตัดสินใจและวินิจฉัยสั่งการที่ดี
๓. มีความรู้ และบริหารโดยใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
๔. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร
๕. รู้จักมอบอำนาจและความรับผิดชอบแก่ผู้ที่เหมาะสม
๖. มีความคล่องแคล่ว ว่องไว และตื่นตัวอยู่เสมอ
๗. มีความรับผิดชอบต่องานสูง ไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค
๘. กำกับ ติดตาม และประเมินผล

๑.๒ บทบาทหน้าที่ของครู

บทบาทสำคัญของครูในการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านปากโสม ซึ่งต้องมีการปฏิรูปการสอน เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วยบทบาทหน้าที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑.๒.๑ การปฏิบัติงานปกติของครูอย่างมีระบบและกระบวนการ

๑.๒.๓ การประเมินตนเอง

๑.๒.๓ การรายงานผลการประเมินตนเอง ซึ่งครูแต่ละคนสามารถกำหนดกระบวนการทำงานของตนเองได้ อาจจำแนกเป็นขั้นตอนได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาเรื่องมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตรให้เข้าใจ ถ้าเป็นไปได้ควรศึกษาให้ครบทั้งหน่วยของการเรียนที่อาจจะกำหนดเป็นภาคเรียนหรือทั้งปีการศึกษา และนำมาพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่ตนเองสอน

ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนการสอน ว่าควรจะสอนอย่างไร รวมทั้งจะต้องสามารถกำหนดสิ่งที่จะบรรลุผลหรือสิ่งที่จะเกิดขึ้นหรือพฤติกรรมของนักเรียนที่จะเกิดขึ้นหลังจากได้รับการศึกษา โดยเน้นการจัดกิจกรรมและการใช้สื่อที่ส่งเสริมการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ ๓ นำกระบวนการวิจัยเข้ามามีใช้ในการสอนของครู และการเรียนของนักเรียนเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ควบคู่การเรียนรู้

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการสอน โดยทำงานร่วมกับผู้เรียนหมายความว่า ต้องลดบทบาทการบอกของครูมาเป็นการทำงานร่วมกับผู้เรียน โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้มีบทบาทในการเรียนมากขึ้น

ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผลการสอน ว่าสิ่งที่ครูสอนไปนั้นบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด โดยวัดจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาเป็นรายบุคคลและรายชั้นเรียน

ขั้นตอนที่ ๖ วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในวงจรต่อไป

ขั้นตอนที่ ๗ บันทึกสรุปผลการสอน ว่าในคาบหรือหน่วยนั้นมีความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคที่ต้องแก้ไขอย่างไร มีคำแนะนำเพื่อจะนำไปปรับปรุงต่อไปอย่างไร โดยบันทึกทุกสิ่งทุกอย่างเอาไว้เป็นหนึ่งหน่วย

บทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายใน คือ การประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วย บทบาทหน้าที่ ๓ ประการ คือ

๑. การปฏิบัติงานปกติของครูอย่างมีระบบและกระบวนการ
๒. การประเมินตนเอง และ
๓. การรายงานผลการประเมินตนเอง

ส่วนบทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายนอก เป็นบทบาทที่ต่อเนื่องจากการประกันคุณภาพภายใน อีก ๓ ประการ คือ

๑. ร่วมจัดทำรายงานการศึกษาตนเองของสถานศึกษา
๒. รับการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมินภายนอก และ
๓. รับข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอกมาดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

นอกจากบทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายในแล้วครูจะต้องมี สมรรถนะ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณครู ในการการทำงานซึ่งแยกได้ ดังนี้

๑. สมรรถนะหลัก

การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑. ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน
- ๑.๒ การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ

๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน
- ๒.๒ ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน
- ๒.๔ การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน
- ๒.๕ การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๒.๖ การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๓ ผลการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน

การบริการที่ดี

๑ ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ

๑.๑ การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ

๑.๒ การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ

๒ ความสามารถในการให้บริการ

๒.๑ ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ

๒.๒ การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ

การพัฒนาตนเอง

๑ ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง

๑.๑ การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง

๑.๒ การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย.

๒. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๒.๑การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง

๒.๒ ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง

๒.๓ การตั้งคำถามได้ตรงประเด็น

๓ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้

๓.๑ การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง

๓.๒ ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง

๓.๓ตั้งคำถามได้ตรงประเด็น

๔ ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ

๔.๑ การใช้ Computer เบื้องต้น

๔.๒ การใช้ Internet

๔.๓ การใช้ e – mail

๔.๔ การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔.๕ การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

๔.๖ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน

๕ ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้

๕.๑ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน

๕.๒ การนำ และการผลิตนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน

การทำงานเป็นทีม

๑ ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น

๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน

๒ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๑ ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน

- ๒.๓ การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท
- ๒.๔ ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน
- ๒.๕ การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม

๒. สมรรถนะประจำสายงาน

การจัดการเรียนรู้

๑.ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร

- ๑.๑ การดำเนินการสร้าง / พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น.
- ๑.๒ การนำหลักสูตรสถานศึกษา หรือหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ให้บรรลุจุดประสงค์
- ๑.๓ การนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๒. ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน

- () ภาษาไทย
- () คณิตศาสตร์
- () วิทยาศาสตร์
- () สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- () สุขศึกษา และพลศึกษา
- () ศิลปะ
- () การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
- () ภาษาต่างประเทศ
- () อื่น ๆ (ระบุ)

สาระที่สอนในระดับปฐมวัย (๓ – ๕ ปี)

- () ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย
- () ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ
- () ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม
- () ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา
- () เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
- () เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก
- () ธรรมชาติรอบตัว
- () สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก

๓. ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ โดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน
- ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหา

ได้

- ๓.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสามารถและความสนใจ
- ๓.๔ การใช้สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔. ความสามารถในการใช้และพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้

- ๔.๑ การเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้
- ๔.๒ การออกแบบ และการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้
- ๔.๓ การหาประสิทธิภาพ และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้

๕. ความสามารถในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้

- ๕.๑ การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง
- ๕.๒ การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
- ๕.๓ การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียน

๑. ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

๑.๑การจัดกิจกรรมได้หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน ๑.๒การจัด หรือสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้

๒. ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต

- ๒.๑การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนดูแลตนเองด้านสุขภาพกาย เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี
- ๒.๒การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาสุขภาพจิต เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน
- ๒.๔ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๒.๕การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ในสังคม

๓. ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย

๓.๑การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ / หรือ ยอมรับมติของกลุ่ม
๓.๒การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ในการปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่ม

๓.๓การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เหตุผล ไตร่ตรองในการตัดสินใจ

๓.๔ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน

๔. ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย

๔.๑การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ค่านิยม และ เอกลักษณ์ของชาติ

๔.๒ การส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามวัฒนธรรม และค่านิยมไทย

๕. ความสามารถในการจัดระบบดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน

๕.๑การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

๕.๒การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน

๕.๓การแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนทั้งกลุ่มดี กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา

๕.๔ การติดตามประเมินผลการแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน

๕.๕ การจัดทำระบบเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เรียน

การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑. ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้

๑.๑ การจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น พูดคุยโต้ตอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน

๑.๒ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน

๑.๓ การจัดมุมประสบการณ์ และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

๑.๔ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

๒. ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา

๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล

๒.๒ การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๓ การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชั้นเรียน.

๓. ความสามารถในการกำกับ ดูแลชั้นเรียน

๓.๑ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง สำหรับใช้ร่วมกันในชั้นเรียน

๓.๒ การแก้ปัญหาพฤติกรรมด้านระเบียบวินัยในชั้นเรียน

การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย

๑. ความสามารถในการวิเคราะห์

๑.๑ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา

๑.๒ การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้

๒. ความสามารถในการสังเคราะห์

๒.๑ การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้

๒.๒ การบูรณาการความรู้ทั้งภายใน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๓ การบูรณาการสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวัน.

๓. ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ

๓.๑ บทความ

๓.๒ คู่มือการเรียนการสอน

๓.๓ ตำรา

๓.๔ หนังสือ

๓.๕ รายงานทางวิชาการ

๔. ความสามารถในการวิจัย

๔.๑ ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย

๔.๒ การวิจัยในชั้นเรียน

๔.๓ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๔.๔ การวิจัยและพัฒนา

การสร้าง ความร่วมมือกับชุมชน

๑. ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา

๑.๑ การประสานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๑.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อบริการชุมชนให้เข้ามาใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ และสนทนาการ

๒. ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน

๒.๑ การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

๒.๒ การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน

๓. ครูมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณครู

๑. ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า

๒. ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัย ที่ถูกต้องดีงาม ให้เกิดแก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา จิตใจ

๔. ครูต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์

๕. ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช่ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

๖. ครูย่อมพัฒนานตนเองทั้งทางด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจสังคมและการเมืองอยู่เสมอ

๗. ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพครู

๘. ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์

๙. ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย

๑.๓ บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

๑.๑ ผู้เรียนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน

๑.๒ ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ผู้ปกครอง

๑.๓ ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนสังคม

๒. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและมีสุขภาพจิตที่ดี

๒.๑ ผู้เรียนมีสุขภาพดีมีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย

๒.๒ ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่นและมีสุนทรียภาพดี

๓. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน

๓.๑ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

๓.๒ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เป็นทีม

๓.๓ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้

๔. ผู้เรียนคิดเป็น

๔.๑ ผู้เรียนมีความสามารถคิดเป็นระบบ

๔.๒ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์

๔.๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา

บทบาทหน้าที่ในชุมชน

๑. นับถือศาสนา และปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา
๒. รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม
๓. เชื่อฟังพ่อแม่และครูอาจารย์
๔. มีวาจาสุภาพอ่อนหวาน
๕. มีความกตัญญู
๖. เป็นผู้รู้รักการงาน
๗. ต้องต้องมานะบากบั่นในการศึกษา และไม่เกียจคร้าน
๘. รู้จักประหยัด และอดออม
๙. มีความซื่อสัตย์ และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา กล้าหาญ
๑๐. ทำตนให้เป็นประโยชน์ รู้จักบาปบุญคุณโทษ อนุรักษ์หวงแหนสมบัติของชาติ

๒. บทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ บทบาทหน้าที่ของบิดามารดาและผู้ปกครองนักเรียน มีดังนี้

บทบาทหน้าที่ในโรงเรียน

๑. การเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของโรงเรียน
๒. การเป็นผู้ประสานงานในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา
๓. การเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
๔. งานอาสาสมัครเพื่อการศึกษา

บทบาทหน้าที่ในชุมชน

๑. การอบรมเลี้ยงดูในฐานะเป็นพ่อแม่ ควรเลี้ยงดูอย่างถูกต้องและเหมาะสม
๒. การสื่อสารระหว่างบ้านและโรงเรียน
๓. การจัดระบบการเรียนการสอนที่บ้าน

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารงานวิชาการ

๑. มีส่วนร่วมกับสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
๒. มีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา
๓. มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
๔. มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๕. ให้การสนับสนุนทุนการศึกษา วิทยากร และแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นแก่สถานศึกษา
๖. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน
๗. มีส่วนร่วมในการจัดหาสื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัย
๘. มีส่วนร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้แก่นักเรียน
๙. มีส่วนร่วมส่งเสริมให้มีการใช้สื่อ การเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ
๑๐. มีส่วนร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร

การบริหารงบประมาณ

๑. มีส่วนร่วมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถานศึกษา
๒. มีส่วนร่วมจัดสรรการใช้งบประมาณที่ได้รับจากบุคคลภายนอกของสถานศึกษา

๓. มีส่วนร่วมติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณในสถานศึกษา
๔. มีส่วนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา
๕. มีส่วนร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา
๖. มีส่วนร่วมเป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้างของสถานศึกษา
๗. มีส่วนร่วมจัดหางบประมาณสนับสนุนสถานศึกษา โดยระดมจากชุมชน
๘. มีส่วนร่วมรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางราชการของสถานศึกษา
๙. มีส่วนร่วมเสนอแนะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินพัสดุ
๑๐. มีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการทำให้บัญชีการเงินได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

การบริหารงานบุคคล

๑. มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของสถานศึกษา
๒. มีส่วนร่วมพิจารณาจัดหาวิทยากรภายนอกตามความต้องการของสถานศึกษา
๓. มีส่วนร่วมในการจัดหาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา
๔. มีส่วนร่วมวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
๕. ร่วมให้ข้อเสนอแนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา

การบริหารทั่วไป

๑. มีส่วนร่วมให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อ

สาธารณชน

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษา
๓. ให้ความร่วมมือเป็นผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษาชุมชน หน่วยงานอื่นๆ
๔. มีส่วนร่วมจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ร่มรื่นน่าอยู่
๕. ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการพัฒนาอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการจัดการ

เรียนการสอน

๖. มีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ทำกิจกรรมของชุมชน
๗. สนับสนุนการบริการด้านสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียนของสถานศึกษา
๘. สนับสนุนให้สถานศึกษาให้มีการเผยแพร่ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและเป็น

ศูนย์บริการด้านวิชาการ

๙. สนับสนุนกิจกรรมงานบริการต่างๆของสถานศึกษาได้แก่ สหกรณ์ แะแนว อาหาร

กลางวัน

๑๐. มีส่วนร่วมส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งในระดับสถานศึกษาและในระดับท้องถิ่น
๑๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทางด้านศาสนา ศิลป วัฒนธรรมในท้องถิ่น
๑๒. มีส่วนร่วมจัดทำโครงการต่างๆ เช่น การป้องกันสารเสพติด สื่อลามก การพนันและการ

ทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา

๑๓. มีส่วนร่วมระดมความร่วมมือในชุมชนเพื่อการจัดการศึกษารวมทั้งการจัดหาทุนการศึกษาให้

สถานศึกษา

๑๔. มีส่วนร่วมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัยคุณธรรมจริยธรรมและร่วมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

ของนักเรียนในสถานศึกษา

๑๕. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อใช้ในการพัฒนาและ ปรับปรุง

๑๕ มีนาคม

บทที่ ๔ การใช้งบประมาณและทรัพยากร

๑. การคาดการณ์จำนวนนักเรียนตามสำมะโนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียน

ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
อนุบาลปีที่ ๒	๑	๑๙	๑๒	๑๔
อนุบาลปีที่ ๓	๑	๑๐	๑๙	๑๒
รวมอนุบาล	๒	๒๙	๓๑	๒๖
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๑๘	๙	๑๙
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑๑	๑๘	๙
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑๒	๑๑	๑๘
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑๐	๑๒	๑๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๑๓	๑๐	๑๒
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๒๓	๑๓	๑๐
รวมประถม	๖	๘๗	๗๓	๗๙
รวมทั้งหมด	๘	๑๑๖	๑๐๔	๑๐๕

๒. การคำนวณงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ซึ่งเป็นงบประมาณหลักที่โรงเรียนนำมาใช้วางแผนบริหารจัดการศึกษาตามภารกิจและเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา จำนวนงบประมาณเกิดจากจำนวนนักเรียน X ๑,๗๐๐ บาท
๒. ระดับประถมศึกษา จำนวนงบประมาณเกิดจากจำนวนนักเรียน X ๑,๙๐๐ บาท

ทั้งนี้ไม่คิดคำนวณรวมกับงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราวและเงินอื่นที่จ่ายพร้อมกับเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าตอบแทน งบดำเนินงานและงบลงทุนที่เป็นปกติซึ่งได้รับจัดสรรและอนุมัติจาก สพฐ.และงบเงินอุดหนุน เช่นรายการค่าอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนขาดแคลน ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน รายการเงินอุดหนุนอื่นๆและเงินรายได้จากการบริจาคและระดมทรัพยากร ที่พึงมีและพึงได้รับในภายหลังซึ่งจะไปปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา หรือโครงการที่จัดทำรองรับสำหรับการบริหารงบประมาณรายการนั้นๆต่อไป

ประมาณการงบประมาณรายการค่าจัดการเรียนสอน (รายหัว)

จำนวนนักเรียน	ปีการศึกษา		
	๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)
๑. ชั้นอนุบาลศึกษา.....คน x ๑,๗๐๐ บาท	๑๙๗,๒๐๐	๑๙๖,๘๐๐	๑๙๘,๕๐๐
๒. ชั้นประถมศึกษา.....คน x ๑,๙๐๐ บาท	๒๒๐,๔๐๐	๑๙๗,๖๐๐	๑๙๙,๕๐๐
รวม	๔๑๗,๖๐๐	๓๙๔,๔๐๐	๓๙๘,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๗๐,๐๐๐		

๓. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารและการจัดการ

แผนงานขับเคลื่อน	ปีการศึกษา		
	๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)
๑. การจัดการเรียนการสอน (๕๕%)	๒๒๙,๖๘๐	๒๐๕,๙๒๐	๒๐๗,๙๐๐
๒. วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (๒%)	๘,๓๕๒	๗,๔๘๘	๗,๕๖๐
๓. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน (๒%)	๘,๓๕๒	๗,๔๘๘	๗,๕๖๐
๔. การเงินและงบประมาณ แยกเป็น			
๔.๑ ค่าวัสดุ (๒%)	๘,๓๕๒	๗,๔๘๘	๗,๕๖๐
๔.๒ ค่าสาธารณูปโภค (๖%) **	๒๕,๐๕๖	๒๒,๔๖๔	๒๒,๖๘๐
๔.๓ ค่าครุภัณฑ์ (๒%)	๘,๓๕๒	๗,๔๘๘	๗,๕๖๐
๕. บริหารงานบุคคล (๑๐%)	๔๑,๗๖๐	๓๗,๔๔๐	๓๗,๘๐๐
๖. บริหารทั่วไป (๒๐%) แยกเป็น			
๖.๑ กิจกรรมนักเรียน (๖%)	๒๕,๐๕๖	๒๒,๔๖๔	๒๒,๖๘๐
๖.๒ ภารกิจอื่น ๆ (๔%)	๑๖,๗๐๔	๑๔,๙๗๖	๑๕,๑๒๐
๖.๓ ค่าซ่อมแซมปรับปรุง (๑๐%)	๔๑,๗๖๐	๓๗,๔๔๐	๓๗,๘๐๐
๗. ประเมินผลการดำเนินงาน (๑%)	๔,๑๗๖	๓,๗๔๔	๓,๗๘๐
รวม	๔๑๗,๖๐๐	๓๙๔,๔๐๐	๓๙๘,๐๐๐
รวม ๓ ปีการศึกษา	๑,๑๗๐,๐๐๐		

หมายเหตุ ** ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าบริการกระแสไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ประจำที่ ค่าบัตรเติมเงิน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม เคเบิลทีวี อินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณีย์และแสตมป์ ต้องกำหนดตั้งรายจ่ายงบประมาณ เท่ากับหรือมากกว่ายอดรายจ่ายรวมประจำเดือนประมาณ ๒-๖% ทุกเดือนหรือถูกรอบชำระค่าใช้บริการ จำนวน ๑๒ เดือน ทั้งนี้ เมื่อตั้งจ่ายเป็นรายรายการในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา และห้ามนำไปใช้จ่ายหรือยืมทดลองจ่ายเพื่อกิจกรรม หรือโครงการอื่น เว้นแต่เป็นจำนวนเงินคงเหลือ

บทที่ ๕

แนวทางการติดตาม วัดและประเมินผล

เพื่อให้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย พันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ควร มีการสร้างเครื่องมือ กลไกบุคคล/คณะบุคคลติดตามวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดให้มีส่วนร่วมจากคณะครู ผู้แทนนักเรียน/ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ในการร่างและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกกลุ่มคณะ
๒. การจัดให้มีกลไกการประสานแผนงานและกลยุทธ์ต่างๆภายในแผน การกำหนด บุคคลหรือคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์
๓. การสร้างหรือทบทวนความรู้ การสร้างความเข้าใจในการวางแผน การจัดทำแผน การดำเนินงานตามแผนและการประเมินตนเองพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบแก่คณะครู
๔. การจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบสาระสำคัญอย่าง ง่ายๆของแผน ตลอดจนภาพแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
๕. การจัดให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการ ปรับปรุงกิจกรรม โครงการ กิจกรรมหลัก เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำคัญ ให้สอดคล้องและทันกับสภาพที่มีอยู่ แล้วจริง
๖. มีการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของคณะครูในการนำแผนสู่การปฏิบัติ
๗. มีเวทีหรือจัดให้มีการประชุมทางวิชาการหรือประชุมย่อยที่มีการนำและเปิดโอกาสให้ มีการพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูล ปัญหา และแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานตาม แผน
๘. มีการปรับปรุงเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วน ราชการที่เกี่ยวข้องรายปีเสมอ
๙. มีการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้บริหาร ให้มีคุณลักษณะตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และมี ความเป็นผู้นำที่จะนำโรงเรียนไปสู่วิสัยทัศน์ได้จริง พร้อมทั้งเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการคิดริเริ่ม ตัวอย่างงานหรือวิธีการทำงานอย่างง่ายและเกิดผลดีในทางปฏิบัติแก่คณะครูเสมอ
๑๐. มีความพยายามหรือมีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ทั้งส่วนของผู้บริหารและคณะ ครูตามที่กำหนดไว้ในแผน
๑๑. มีความพยายามหรือมีการชักจูง กำกับให้นักเรียนเกิดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ในแผน
๑๒. มีการประสาน การสนับสนุน การจัด การหว่านล้อมให้เกิดความร่วมมือหรือข้อตกลง ในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและองค์กรสถาบันอื่น ตามที่กำหนดไว้ในแผน

๑๓. มีการติดตาม วัดและประเมินผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังนี้

(๑) ติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละ กลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

(๒) การวัดและประเมินผลในระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในช่วง ๒ ปีการศึกษาแรก

ของแผน คือ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือเพื่อการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

(๓) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประมวลผลแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ๓ ปี เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อสรุปผลการพัฒนาการจัดการศึกษา พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่เกิดขึ้นตลอดช่วงเวลา ๓ ปีการศึกษา และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๘

๘. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

ภาคผนวก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environment Analysis)

โรงเรียนบ้านปากโสมใช้รูปแบบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ดังนี้

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) ใช้รูปแบบ (STEP) คือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร โดยนำปัจจัย ๔ ด้าน ได้แก่

๑.๑ ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Socio-cultural Factor : S) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องจำนวนประชากร ระบบการศึกษา ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวโน้มทางสังคม การคมนาคม การสื่อสาร อาชีพและปัญหาสังคม

ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Socio-cultural Factor : S)	
โอกาส (+) (OPPORTUNITES)	อุปสรรค (-) (THREATS)
๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันส่งผลให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวันและทุกคน ๒. ชุมชนส่วนใหญ่ยังให้ความเคารพและเชื่อถือการตัดสินใจของครูและผู้นำในหมู่บ้าน ส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความราบรื่น	๑. ชุมชนมีที่ตั้งอยู่ในบริเวณห่างไกลจากชุมชนเมือง ขาดการประสานร่วมมือในการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนมาใช้ในการจัดการศึกษา ๒. ชุมชนมีชาวต่างชาติ(ลาว)อยู่ปะปนอยู่มากทำให้มีวัฒนธรรมแตกต่างกัน และชุมชนขาดความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหรือจัดการยาก

๑.๒ ด้านเทคโนโลยี (Technological Factor : T) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การผลิตเครื่องจักรกลต่าง ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้านเทคโนโลยี (Technological Factor : T)	
โอกาส (+) (OPPORTUNITES)	อุปสรรค (-) (THREATS)
๑. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการสื่อสารส่งผลให้ชุมชนมีระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพิ่มขึ้น ทำให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ การเมืองการปกครอง และสิทธิของตนได้ในระดับดี ๒. ชุมชนมีปราชญ์ชาวบ้านที่หลากหลายทำให้นักเรียนมีความรักและภูมิใจในท้องถิ่น	๑. ชุมชนขาดความตระหนักถึงโทษภัยของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมเสี่ยงไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

๑.๓ ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factor : E) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องสภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจสภาพเศรษฐกิจของผู้ปกครอง ภาวะทางการเงิน การว่างงาน อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย และการลงทุนต่าง ๆ

ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factor : E)	
โอกาส (+) (OPPORTUNITES)	อุปสรรค (-) (THREATS)
๑. วัดและภาคเอกชนช่วยสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษา	๑. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอาชีพรับจ้าง เช่น สวนยางพารา ทำนา ทำงานโรงแรม ทำให้ความเป็นอยู่ของครอบครัวขาดแคลน ค่อนข้างยากจน

๑.๔ ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal Factor : P) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่อง รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษา หลักสูตร นโยบายรัฐบาล นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ การแทรกแซงทางการเมือง

ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal Factor : P)	
โอกาส (+) (OPPORTUNITES)	อุปสรรค (-) (THREATS)
๑. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เปิดโอกาสให้ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๒. นโยบายกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำให้โรงเรียนมีความคล่องตัวในการทำงาน ๓. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันแบบร้อยเปอร์เซ็นต์และนมจากองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของเด็กไทย	๑. การกำหนดมาตรฐานทางการศึกษาและนโยบายที่หลากหลาย ทั้งในระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม และระดับเขตพื้นที่การศึกษา ย่อมเป็นอุปสรรคในทางปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียน

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) โรงเรียนบ้านปากโสมใช้รูปแบบการวิเคราะห์ แบบ (๒S๔M) คือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานโดยนำปัจจัย ๖ ด้านมาวิเคราะห์ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure : S๑) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องโครงสร้าง หน่วยงานที่ได้ตั้งขึ้นตามกฎหมาย การแบ่งหน่วยงาน การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและสายการบังคับบัญชา

ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure : S๑)	
จุดแข็ง (+) (STRENGTHS)	จุดอ่อน (-) (WEAKNESSES)
๑. โรงเรียนบ้านปากโสมมีโครงสร้างการบริหารจัดการการศึกษา และมีคู่มือในการปฏิบัติตามขอบข่ายงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้ระบบการบริหารมีความคล่องตัว ๒.โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน ครอบคลุมภารกิจทุกด้าน ๓. โรงเรียนมีมาตรฐานของสถานศึกษาเพื่อใช้กำหนดคุณภาพการศึกษา และมีระบบการประเมินภายใน ส่งผลให้การศึกษาามีคุณภาพและได้มาตรฐาน ๔.บุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของโรงเรียน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น	๑. การแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนที่มีข้อจำกัดในด้านบุคลากรเนื่องจากบุคลากรมีน้อย และต้องรับผิดชอบในภาระงานที่ไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความไม่คล่องตัว

๒.๒ ด้านผลผลิตและบริการ (Products and Service : S๒) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องประสิทธิภาพของการให้บริการทางการศึกษา คุณภาพของการให้บริการทางการศึกษา และคุณภาพของนักเรียน

ด้านผลผลิตและบริการ (Products and Service : S๒)	
จุดแข็ง (+) (STRENGTHS)	จุดอ่อน (-) (WEAKNESSES)
๑. โรงเรียนสามารถให้บริการด้านการศึกษาได้อย่างทั่วถึง โดยเปิดบริการทั้งในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ชุมชนในเขตบริการได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษา ๒. โรงเรียนมีอาคารสถานที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมผลผลิตให้มีคุณภาพ ๓. ผลสรุปการประเมินภายนอกของ โรงเรียนผ่านการประเมิน สมศ.รอบที่ ๓	๑. ข้อจำกัดในทั้งในด้านจำนวนและความสามารถของบุคลากรในการใช้สื่อเทคโนโลยีส่งผลให้ผลผลิตมีคุณภาพไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ๒. ผลผลิตส่วนหนึ่งเป็นเด็กพิเศษเรียนรวมทำให้เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการทั้งหลักสูตรและบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญให้จำนวนเพียงพอ

๒.๓ ด้านบุคลากร (Man : M๑) เป็นการวิเคราะห์เรื่องปริมาณและคุณภาพของบุคลากรในสถานศึกษา

ด้านบุคลากร (Man : M๑)	
จุดแข็ง (+) (STRENGTHS)	จุดอ่อน (-) (WEAKNESSES)
๑. ครูทุกคนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นต้นไป มีความมุ่งมั่นในการพัฒนานักเรียน และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของตนเอง	๑. เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนครูไม่ครบชั้นและสอนไม่ตรงวิชาเอก ส่งผลให้ครูขาดความเชื่อมั่นในการสอน ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบางกลุ่มสาระวิชายังไม่บรรลุเป้าหมาย ๒. เนื่องจากครูต้องรับผิดชอบภาระงานอื่นนอกเหนือจากงานสอนมากเกินไป ส่งผลให้ประสิทธิภาพงานด้านการสอนลดลง ความต่อเนื่องเชื่อมโยงทั้งในด้านความรู้และทักษะในด้านการสอนลดน้อยด้วย

๒.๔ ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน(Money : M๒) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องได้แก่ ความเพียงพอ ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน ประสิทธิภาพของการใช้เงินที่เน้นผลผลิต การระดมทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษา

ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน(Money : M๒)	
จุดแข็ง (+) (STRENGTHS)	จุดอ่อน (-) (WEAKNESSES)
๑. โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์และสนับสนุนจากวัดและผู้ประกอบการที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	๑. การระดมทรัพยากรจากชุมชนได้รับการสนับสนุนไม่มากเนื่องจากประชากรในชุมชนมีรายได้น้อย ๒. โรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จึงได้รับการจัดสรรงบประมาณในจำนวนที่น้อยมาก ๓. โรงเรียนมีการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ขาดประสิทธิภาพ ทำให้การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการของแต่ละกลุ่มงานมีอุปสรรค

๒.๕ ด้านวัสดุทรัพยากร (Material : M๓) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องความเพียงพอและคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ในสถานศึกษา

ด้านวัสดุทรัพยากร (Material : M๓)	
จุดแข็ง (+) (STRENGTHS)	จุดอ่อน (-) (WEAKNESSES)
๑. โรงเรียนมีอาคารเรียนที่เพียงพอในการจัดทำเป็นห้องเรียนและห้องกิจกรรมอื่น ๆ	๑. โรงเรียนขาดงบประมาณในด้านการบำรุงรักษาสื่อเทคโนโลยี และการพัฒนาห้องกิจกรรมต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐาน

๒.๖ ด้านการบริหารจัดการ Management : M๔) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่อง การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา การมอบอำนาจ การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการของสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ การรับนักเรียน

ด้านการบริหารจัดการ Management : M๔)	
จุดแข็ง (+) (STRENGTHS)	จุดอ่อน (-) (WEAKNESSES)
๑. โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทั้งแผนระยะปานกลาง ระยะสั้น และแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒. โรงเรียนมีการติดต่อประสานงานกับชุมชน อย่างสม่ำเสมอ	๑. โรงเรียนมีการประเมินตนเอง แต่ขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย ๒. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการของโรงเรียน บุคลากรต้องรับผิดชอบในภาระงานมาก และบางครั้งไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ ส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมเกิดประสิทธิผลน้อย

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน สามารถนำมาให้คะแนนในแต่ละด้าน โดยได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม ประเด็นละ ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๕ คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานมากที่สุด
- ๔ คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานมาก
- ๓ คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานปานกลาง
- ๒ คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานน้อย
- ๑ คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานน้อยที่สุด

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้าน	สภาพแวดล้อมภายนอก:โอกาส(+)		สภาพแวดล้อมภายนอก:อุปสรรค(-)	
	ค่าคะแนน จากสมาชิก		ค่าคะแนน จากสมาชิก	
ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Socialcultural Factor : S)	๓	๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันส่งผลให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน ๒. ชุมชนส่วนใหญ่ยังให้ความเคารพและเชื่อถือการตัดสินใจของครูและผู้นำในหมู่บ้าน ส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความราบรื่น	๔	๑. ชุมชนมีที่ตั้งอยู่ในบริเวณห่างไกลจากชุมชนเมือง ขาดการประสานร่วมมือในการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนมาใช้ในการจัดการศึกษา ๒. ชุมชนมีชาวต่างชาติอยู่จำนวนทำให้มีวัฒนธรรมแตกต่างกันและชุมชนขาดความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ
ด้านเทคโนโลยี (Technological Factor : T)	๑	๑. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการสื่อสารส่งผลให้ชุมชนมีระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพิ่มขึ้น ทำให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ การเมืองการปกครอง และสิทธิของตนได้ในระดับดี ๒. ชุมชนมีปราชญ์ชาวบ้านที่หลากหลายทำให้นักเรียนมีความรักและภูมิใจในท้องถิ่น	๔	๑. ชุมชนขาดความตระหนักถึงโทษภัยของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมเสี่ยงไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้าน	สภาพแวดล้อมภายนอก:โอกาส(+)		สภาพแวดล้อมภายนอก:อุปสรรค(-)	
	ค่าคะแนน จากสมาชิก		ค่าคะแนน จากสมาชิก	
ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factor : E)	๔	๑. ภาคเอกชนช่วยสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษา	๑	๑. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอาชีพรับจ้าง เช่น ทำนา รับจ้างทั่วไป ทำให้ความเป็นอยู่ของครอบครัวขาดแคลนค่อนข้างยากจน
ด้านเทคโนโลยี (Technological Factor : T)	๑	๑. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการสื่อสารส่งผลให้ชุมชนมีระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพิ่มขึ้น ทำให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ การเมืองการปกครอง และสิทธิของตนได้ในระดับดี ๒. ชุมชนมีปราชญ์ชาวบ้านที่หลากหลายทำให้นักเรียนมีความรักและภูมิใจในท้องถิ่น	๔	๑. ชุมชนขาดความตระหนักถึงโทษภัยของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมเสี่ยงไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้าน	สภาพแวดล้อมภายนอก:โอกาส(+)		สภาพแวดล้อมภายนอก:อุปสรรค(-)	
	ค่าคะแนน จากสมาชิก		ค่าคะแนน จาก สมาชิก	
ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal Factor :	4	๑. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เปิดโอกาสให้ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๒. นโยบายกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทำให้โรงเรียนมีความคล่องตัวในการทำงาน ๓. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันแบบร้อยเปอร์เซ็นต์และนมจากองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของเด็กไทย	1	๑.การศึกษาและนโยบายที่หลากหลาย ทั้งในระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม การกำหนดมาตรฐานพื้นที่การศึกษา ย่อมเป็นอุปสรรคในทางปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียน
ด้านเทคโนโลยี (Technological Factor : T)	๑	๑. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการสื่อสารส่งผลให้ชุมชนมีระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพิ่มขึ้น ทำให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ การเมือง	๔	๑. ชุมชนขาดความตระหนักถึงโทษภัยของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมเสี่ยงไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ด้าน	สภาพแวดล้อมภายใน:โอกาส(+)		สภาพแวดล้อมภายใน:อุปสรรค(-)	
	ค่าคะแนน จากสมาชิก		ค่าคะแนน จาก สมาชิก	
ด้านโครงสร้าง และ นโยบาย (Structure : S๑)	4	๑. โรงเรียนบ้านปากโสมมี โครงสร้างการบริหารจัดการ การศึกษา และมีคู่มือในการ ปฏิบัติตามขอบข่ายงานอย่าง ชัดเจน ส่งผลให้ระบบการ บริหารมีความคล่องตัว ๒. โรงเรียนมีแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาโดยจัดทำ เป็นแผนกลยุทธ์ กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ในการ นำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่าง ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจทุก ด้าน ๓. โรงเรียนมีมาตรฐานของ สถานศึกษาเพื่อใช้กำหนด คุณภาพการศึกษา และมีระบบ การประเมินภายใน ส่งผลให้ การศึกษามีคุณภาพและได้ มาตรฐาน ๔. บุคลากรและชุมชนมีส่วน ร่วมในการกำหนดนโยบายของ โรงเรียน ส่งผลให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความราบรื่น	๑	๑. การแบ่งงานตาม โครงสร้างการบริหารของ โรงเรียนที่มีข้อจำกัดในด้าน บุคลากรเนื่องจากบุคลากรมี น้อย และต้องรับผิดชอบใน ภาระงานที่ไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ส่งผลให้การ ดำเนินงานเกิดความไม่ คล่องตัว

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ด้าน	สภาพแวดล้อมภายนอก:โอกาส(+)		สภาพแวดล้อมภายนอก:อุปสรรค(-)	
	ค่าคะแนน จากสมาชิก		ค่าคะแนน จากสมาชิก	
ด้านผลผลิตและบริการ (Products and Service : S๒)	๓	๑. โรงเรียนสามารถให้บริการด้านการศึกษาได้อย่างทั่วถึง โดยเปิดบริการทั้งในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ชุมชนในเขตบริการได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษา ๒. โรงเรียนมีอาคารสถานที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบ การจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมผลผลิตให้มีคุณภาพ ๓. ผลสรุปการประเมินภายนอกของ โรงเรียนผ่านการประเมิน สมศ.รอบที่ ๓	1	๑. ข้อจำกัดในทั้งในด้านจำนวนและความสามารถของบุคลากรในการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีส่งผลให้ผลผลิตมีคุณภาพไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
ด้านบุคลากร (Man: M๑)	๓	๑. ครูทุกคนจบการศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นต้นไป มีความมุ่งมั่นในการพัฒนานักเรียน และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของตนเอง	๔	๑. เนื่องจากครูต้องรับผิดชอบภาระงานอื่นนอกเหนือจากงานสอนมากเกินไป ส่งผลให้ประสิทธิภาพงานด้านการสอนลดลง ขาดความต่อเนื่องเชื่อมโยงทั้งในด้านความรู้และทักษะในด้านการงานสอน

ด้าน	สภาพแวดล้อมภายนอก:โอกาส(+)		สภาพแวดล้อมภายนอก:อุปสรรค(-)	
	ค่าคะแนน จากสมาชิก		ค่าคะแนน จากสมาชิก	
ด้านประสิทธิภาพ ทางการเงิน (Money : M๒)	2	๑. โรงเรียนได้รับความ อนุเคราะห์และสนับสนุนจาก ผู้ประกอบการและวัดที่อยู่ในเขต พื้นที่บริการของโรงเรียน	1	๑. การระดมทรัพยากรจาก ชุมชนได้รับการสนับสนุนไม่ มากเนื่องจากประชากรใน ชุมชนมีรายได้น้อย ๒. โรงเรียนเป็นโรงเรียน ขนาดเล็ก จึงได้รับการ จัดสรรงบประมาณใน จำนวนที่น้อยมาก ๓. โรงเรียนมีการทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ขาดประสิทธิภาพ ทำให้ การดำเนินงาน/กิจกรรม/ โครงการของแต่ละกลุ่มงานมี ปัญหา
ด้านวัสดุ ทรัพยากร (Material : M๓)	๑	๑. โรงเรียนมีอาคารเรียนที่ เพียงพอในการจัดทำเป็น ห้องเรียนและห้องกิจกรรม อื่น ๆ	๔	๑. โรงเรียนขาดงบประมาณ ในด้านการบำรุงรักษาสื่อ เทคโนโลยี และการพัฒนา ห้องกิจกรรมต่าง ๆ ให้ได้ มาตรฐาน

ด้าน	สภาพแวดล้อมภายนอก:โอกาส(+)		สภาพแวดล้อมภายนอก:อุปสรรค(-)	
	ค่าคะแนน จากสมาชิก		ค่าคะแนน จากสมาชิก	
ด้านการบริหาร จัดการ Management : M๔)	2	๑. โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาโดยจัดทำ เป็นแผนกลยุทธ์เพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารทั้งแผน ระยะปานกลาง ระยะสั้น และ แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒. โรงเรียนมีการติดต่อ ประสานงานกับชุมชนอย่าง สม่ำเสมอ	๑	๑. โรงเรียนมีการประเมิน ตนเอง แต่ขาดการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงาน ๒. การดำเนินงาน/ กิจกรรม/โครงการของ โรงเรียนบุคลากรต้อง รับผิดชอบในภาระงานมาก และบางครั้งไม่ตรงกับ ความรู้ความสามารถ ส่งผล ให้การดำเนินงานใน ภาพรวมเกิดประสิทธิผล น้อย

เมื่อได้ค่าคะแนนของแต่ละปัจจัยของสภาพแวดล้อมแล้ว ได้นำค่าคะแนนทุกปัจจัยมารวมลงใน
ตารางสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนบ้านปากโสม ดังนี้

ค่าคะแนนรายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

ปัจจัยภายนอก	น้ำหนัก คะแนน (๑)	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุปผล
		โอกาส (๑-๕)	อุปสรรค (๑-๕)	โอกาส	อุปสรรค	
๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)	0.20	3	4	0.60	0.80	-0.20
๒. ด้านเทคโนโลยี (T)	0.10	1	4	0.10	0.40	-0.30
๓. ด้านเศรษฐกิจ (E)	0.15	4	1	0.60	0.15	+0.45
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)	0.55	4	1	2.20	0.55	+1.65
สรุปปัจจัยภายนอก				3.50	1.90	
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				0.80		

ค่าคะแนนรายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน

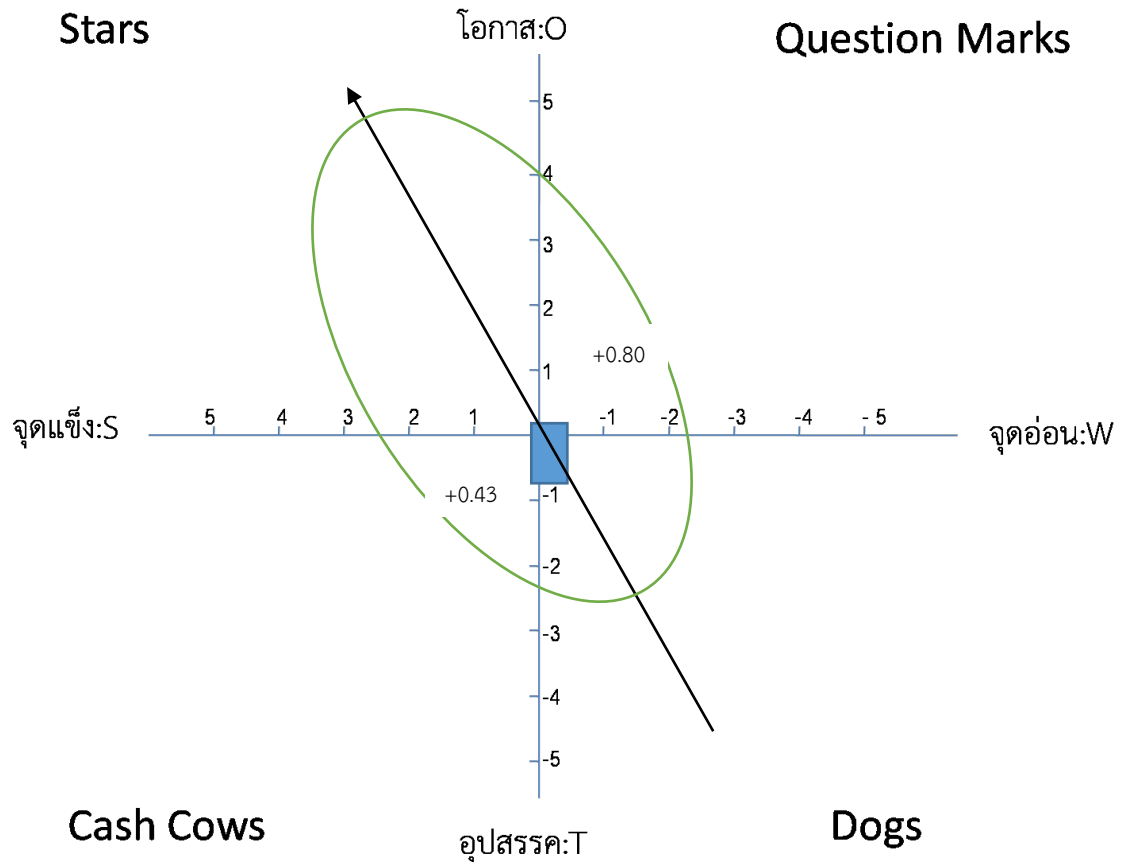
ปัจจัยภายใน	น้ำหนัก คะแนน (1)	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุปผล
		โอกาส (1-5)	อุปสรรค (1-5)	โอกาส	อุปสรรค	
1. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S1)	0.12	4	1	0.48	0.12	+0.36
2. ด้านผลผลิตและการบริการ (S2)	0.25	3	1	0.75	0.25	+0.50
3. ด้านบุคลากร (M1)	0.10	3	4	0.30	0.40	-0.10
4. ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (M2)	0.20	2	1	0.40	0.20	+0.20
5. ด้านวัสดุทรัพยากร (M3)	0.11	1	4	0.11	0.44	-0.33
6. ด้านบริหารจัดการ (M4)	0.22	2	1	0.44	0.22	+0.22
สรุปปัจจัยภายใน				2.48	1.63	
เฉลี่ยปัจจัยภายใน				+0.43		

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสถานศึกษา

จากตารางสรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา สามารถสรุปความหมายได้ดังนี้
ปัจจัยภายนอก ที่เป็นโอกาสต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (+๓.๕๐) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในด้านการเมืองและกฎหมาย (+๑.๖๕) สำหรับปัจจัยที่เป็นอุปสรรคคือ เศรษฐกิจ (-๐.๓๐) และเมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว ปัจจัยภายนอก มีโอกาสมากกว่าอุปสรรค ซึ่งเอื้อต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (+๐.๘๐)

ปัจจัยภายใน โดยสรุปสถานศึกษามีจุดแข็ง (+๒.๔๘) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านผลผลิตและบริการ (+๐.๕๐) และมีจุดอ่อนด้านวัสดุทรัพยากร (-๐.๓๓) เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว สถานศึกษามีจุดแข็งในการจัดการศึกษาของสถานศึกษามากกว่าจุดอ่อน (+๐.๔๓) เมื่อพิจารณาโดยรวม พบว่า สถานศึกษามีปัจจัยที่เป็นโอกาสและมีจุดแข็งกล่าวคือสถานศึกษามีโอกาสในการจัดการศึกษา หรือให้บริการการศึกษามาก ทั้งนี้เนื่องจากมีปัจจัยด้านกฎหมายและการเมืองสนับสนุน แต่ยังมีอุปสรรคบางประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาในด้านเศรษฐกิจของประชาชน สำหรับข้อได้เปรียบของสถานศึกษา คือผลการเรียนของนักเรียนและการให้บริการที่เข้มแข็งทำให้สถานศึกษามีโอกาสในการขยายการบริการ

จากตารางสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนบ้านปากโสมที่ได้จากการวิเคราะห์ นำมาทำเป็นกราฟแสดงสถานภาพของโรงเรียนดังนี้



จากกราฟจะเห็นว่าจุดแรงงาหรือจุดไข่แดงพร้อมลูกศรปรากฏอยู่ทางด้านโอกาสและจุดแข็ง ซึ่งถือว่าเป็น Stars แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนบ้านปากโสม มีสภาพภายนอกเอื้อและภายในเป็นจุดแข็ง คือ ปัจจัยภายนอกให้การสนับสนุน ส่วนปัจจัยภายในโรงเรียนบ้านปากโสมมีประสิทธิภาพ มีการให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการทำงาน ส่งผลให้โรงเรียนประสบผลสำเร็จ มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไปอย่างไรก็ตามมีข้อสังเกตว่ายังไม่ได้มีความสมบูรณ์ โดยสังเกตจากรูปไข่ที่ปรากฏ จะเห็นว่ามีไข่บางส่วนล้ำเข้าไปในส่วนของ Question Marks ,Cash Cows และ Dogs ซึ่งแสดงว่ามีปัจจัยบางอย่างที่มีปัญหาเป็นอุปสรรคและจุดอ่อนอยู่ แต่ก็ยังเป็นส่วนน้อย ส่วนใหญ่จะดี เมื่อวิเคราะห์แล้วโรงเรียนต้องรักษาสถานภาพไว้ และต้องพลิกวิกฤติให้เป็นโอกาสและกำจัด หรือลดจุดอ่อนที่ยังคงมีอยู่ให้หมดไป

**การให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านปากโสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑**

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านปากโสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ได้พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านปากโสม แล้ว มีมติ

๑) เห็นชอบในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และกำหนดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ งานบริหารวิชาการ จำนวน ๑๖ โครงการ

๑.๒ งานบริหารบุคลากร จำนวน ๓ โครงการ

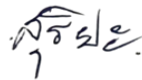
๑.๓ งานบริหารงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ

๑.๔ งานบริหารทั่วไป จำนวน ๙ โครงการ

๑.๕ เงินสำรองตามนโยบายเร่งด่วน

๑.๖ เงินค่าสาธารณูปโภคและค่าปัจจัยพื้นฐาน

๒) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ได้



ลงชื่อ

(นายสุริยะ พิกุล)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านปากโสม



คำสั่งโรงเรียนบ้านปากโสม

ที่ ๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐาน และการจัดทำแผนพัฒนา
คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ของโรงเรียนบ้านปากโสมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาหนองคาย
เขต ๑ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ ดังนี้

๑.นายเวียงวิวรรณ ทำทูล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.นางรุ่งทิวี จันทเพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นางบุญชูร สี่ปู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางนุศรา วานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.นายชัยยุทธ หมั่นสา	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๖.นางสาวเบญจมาศ สัตตะโส	ครู	กรรมการ
๗.นางสาวพิมพ์ผกา จันทเพ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.นางนารี วงศ์ชาชม	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ บังเกิด
ผลดีแก่ราชการ หากมีปัญหาประการใดให้รีบรายงานผู้บริหารสถานศึกษาทันที ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑
เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเวียงวิวรรณ ทำทูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากโสม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายสุริยะ พิกุล ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านปากโสม
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านปากโสม

คณะทำงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายเวียงวิวรรณ ทำทูล | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางบุญชร สีปุ | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางนุศรา วานิชย์ | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นายชัยยุทธ หมื่นสา | ครูช่วยสอน |
| ๕. นางสาวพิมพ์ผกา จันทเพ | ครูผู้ช่วย |

วิเคราะห์ / สังเคราะห์ / จัดทำเอกสาร รูปเล่ม

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายเวียงวิวรรณ ทำทูล | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางรุ่งทิว จันทเพ | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวเบญมาศ สัตตะโส | ครู |
| ๔. นางนารี วงศ์ชาชม | ครูธุรการ |



โรงเรียนบ้านปากโสม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ